

令和2年度・保護者等からの事業所評価 集計結果（公表）

事業所：ハッピーハート松島 事業：児童発達支援 公表日 令和2年12月 配布数：5 回答数：4 回答率：80%

※この「保護者等からの事業所評価集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「ハッピーハート保護者様向け評価表」により評価を行っていただき、その結果を集計し対応方針を記載したものです。

（厚生労働省／児童発達支援・放課後等デイサービスガイドラインより）

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応方法
環境・ 体制 整備 適切な 支援の 提供	1 活動空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていますか。また、子ども達の活動に合わせ、安全性が配慮された空間となっていますか。	4				・新型コロナウイルス感染防止に努めながら、「新しい生活様式」の中で子供たちにとって安全に過ごせる環境作りに励んでいます。
	2 職員の配置数は適正ですか。	4				
	3 職員の服装や身だしなみ、応対等に好感がもてますか。	4				
	4 子どもと保護者の思いや課題が客観的に分析されたうえで、個別支援計画が作成されていますか。	3	1			
	5 個別支援計画に沿った支援が行われていますか。	3	1			
	6 活動プログラムが固定化しないよう工夫されていますか。	4				・年齢や成長に合わせた工夫をしながら、プログラムの目的をしっかりと持ち、すすめています。
保護 者へ の 説 明 等	7 契約時に、運営規定・利用者負担・活動費等の自己負担について丁寧な説明がありましたか。	4				
	8 活動費等の自己負担について、金額は適当ですか。	3	1			
	9 個別支援計画を示しながら、支援内容の説明を受けましたか。	3	1			
	10 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況について共通理解ができていますか。	4				

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応方法
保護 者へ の 説 明 等	11 定期的に保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われていますか。	3		1		
	12 子どもや保護者からの相談・申入れがあった際に迅速・適切に対応されていますか。	3	1		・迅速ではあるが、たまに態でいる様子が見える	・迅速に対応しなければ!という焦りから誤りメールを送信したことがありスタッフ皆で共有し注意して落ち着いて対応するように努めます。
	13 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていますか。	4				
	14 お便り等で、活動概要や行事予定等を子どもや保護者に対して発信されていますか。	4				
	15 個人情報の取り扱いに十分注意がされていますか。	4				
	16 子どもや保護者等のプライバシーがしっかり守られていますか。	4				
非常 時 対 応	17 定期的に、非常災害の発生に備え、避難、救出、その他必要な訓練が行われていますが、事業所から実施した説明を受けていますか。	2	1	1		・施設の特性上、お子様達と一緒に訓練することが難しいように思いますが非常時に備えて職員は情報共有し対応できるようにしております。
	18 緊急事態の際に、どこへ避難するか説明を受け、周知されていますか。	3	1			・玄関に掲示しております。定期的にお便りでもご案内してまいります。
満 足 度	19 子どもは通所を楽しみにしていますか。	3	1			
	20 事業所の支援に満足していますか。	4				

その他、ご意見等ございましたらご記入ください

- ・いつも急なキャンセルや予約にも親切に対応していただき感謝しております。
- ・通うようになってから、とても気持ちよくなりました。楽しんでいる様子で嬉しいです。

～ハッピーハート松島～

ご家族の皆様から、日頃よりご理解、ご協力、また温かい励ましの言葉をいただき職員一同感謝しております。
 今年は年明けから新型コロナウイルス感染症で世の中が様変わりし、大変な一年でしたが子供たちと一緒に
 アマビエを作成し、今も施設の守り神になっています。新しい生活様式で制限がある中で、安全に安心して通っていただけるよう
 感染予防対策を徹底しながら、お子様達と一緒に成長していけるよう職員一同これからも努めてまいります。

令和2年度・ハッピーハート職員向け自己評価表

事業所：ハッピーハート松島 事業：児童発達支援 回答数：14

自己評価注意点 仕事に対する自分への評価です。誤解のないようご記入をお願いいたします。

チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ	自分が工夫している点 自分の課題や改善する点	課題又は改善目標
環境・体制整備	1 活動空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせ、安全性が配慮された空間となっているか。	10	4		・児の活動レベルに合わせた転倒、転落の防止 ・各自の荷物や布団が多くごちゃついている	・感染予防の観点から以前よりも徹底した消毒、環境整備に配慮している。 ・小上がりからの転倒防止に配慮する
	2 職員の配置数は適正であるか。	9	5		・多すぎることもある	
	3 子どもや保護者への支援や対応に困った時、相談できる体制が整っているか。	11	3		・すぐに相談できている	
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、職員は参画しているか。	4	9	1		
	5 前年度の保護者向けアンケートや、面談による保護者の意向等を把握し業務改善にいかしているか。	4	8	2		
	6 接遇（言葉使い・挨拶等）、身だしなみを意識して業務に就いているか。	12	2		・挨拶はできているが、伝達事項がうまく伝わらないことがあるので注意していきたい。	
	7 職員の資質の向上を行うために、組織として研修の機会を確保しているが、意欲的に参加しているか。	4	6	4	・勤務時間的に参加が難しいこともあるが参加意欲はある。	
適切な支援の提供	8 面談等を適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、計画を作成していると思われるか。	8	5	1	・面談時間を設けることもあるが、適宜こまめな情報共有をしてニーズがわかるように	
	9 個別支援計画を周知し、子どもと保護者のニーズや課題を理解しているか。	7	6	1		
	10 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を組み合わせて計画を作成しているか。また、指導員は計画を意識し、支援や活動内容の意図を理解し支援しているか。	8	6			
	11 事業所全体で、子どもへの共通理解を持って支援にあたるよう努めているか。	10	4			
	12 活動プログラムはチームで立案を行っているか。	6	7	1	・担当者がプログラム作成、その後全体で検討し、活動内容を決定している。	・各職種ごとに立案し、全体にも共有できていると思う。
適切な支援の提供	13 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7	7			
	14 支援を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）を意識して行っているか。	4	9	1		
	15 平日、長期休暇等に応じて、活動内容を設定し、支援しているか。	6	8			
	16 支援開始前には職員間で打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	7	6	1		
	17 支援終了後には、職員間で話し合いをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	7	6	1		
	18 支援内容や状況等を正しく記録に残し、支援の検証・改善につなげているか。	11	3			
関係機関や保護者と	19 相談支援事業所のモニタリングや、支援会議等に、子どもの状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか。	9	4	1		
	20 児童発達支援センターや発達障害者支援センター（JOIN）等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	1	6	6		
	21 以前まで利用していた保育所や認定こども園、幼稚園、または学校等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	1	5	7		
	22 学校や障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	2	7	3		
	23 保育園や学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	7	4	3		

の連携	24	保育所や認定こども園等、または放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか。		3	11		
	25	日ごろから子どもの状況を保護者と伝えあい、発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	8	6		・送迎時、必要に応じて電話やメールで状況を報告し、共有理解に努めている。	
	26	支援の内容、利用者負担等について、質問があった際、誠意ある対応、丁寧な説明を行っているか。	9	4	1	・スタッフにより差がある。	・全員が対応できるようにしたい。
保護者への説明責任等	27	個別支援計画は、支援の内容の説明を行い、保護者から同意を得ているか。	8	4	2	・児発管が案を出し、スタッフで検討会 保護者にも優先順位をつけてもらい 理解していただけていると思う。	
	28	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	7	5	2		
	29	子どもや保護者からの相談・申入れがあった場合、迅速かつ適切に対応しているか。	11	3		・対応できていると思う。速い対応が できていると思う。	
	30	定期的にお便り等を発行し、活動概要や行事予定等を子どもや保護者に対して発信しているか。	10	4		・毎月の活動報告を通信として発刊。個別 対応なので喜ばれていると思う。	・好評なので今後も継続してい きたい。
	31	個人情報に十分注意しているか。	14			・情報持ち出しの際は記名・時間等を記録	
	32	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のために、伝わりやすいよう配慮をしているか。	11	3			
	33	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか。	3	2	9		
非常時等の対応	34	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。また、定期的に情報を家庭と共有し周知しているか。	8	6			
	35	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。また、定期的に情報を家庭と共有し周知しているか。	7	6	1		
	36	緊急時対応、防犯、感染症対応のマニュアルを策定し、職員に周知しているか。	9	3	2		
	37	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	1	1	10		・特性上、児を連れての訓練は難しい が、スタッフのみの訓練が必要。
	38	虐待を防止するため、虐待チェックアンケートや、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。		9	5		
	39	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で個別支援計画に記載しているか。	1	10	3		
40	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。	8	4	2			

～ハッピーハート松島～

- ・重症児のみの施設なので、衛生面、安全面を重要視し、環境作りに取り組んでいます。
 - ・医療的ケアが必要なお子様がほとんどなので、ミスがないように看護師間の情報共有、他スタッフも知識として理解しておくことが大事。ケアの内容確認は必ずダブルチェック！でミスを防止している。
- ・ベテランスタッフも増えてきており、サービスの質を統一できるよう、新人育成が大事だと思っています。